

ПРИНЯТ  
Общим собранием МБДОУ  
Калтаковский детский сад  
«Ромашка»  
« 28 » ноября 2011г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « 30 » ноября 2011г № 1212

## У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Калтаковский детский сад «Ромашка»  
Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Калтаковский детский сад «Ромашка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое МБДОУ, зарегистрировано постановлением главы администрации Мензелинского муниципального района РТ № 86 от 06.03. 2000 г.

1.2. Юридический адрес МБДОУ:

423725, Республика Татарстан, Мензелинский район, с. Калтаково, ул.Советская, д.2А.

Фактический адрес МБДОУ:

423725, Республика Татарстан, Мензелинский район, с.Калтаково, ул.Советская, д.2А.

1.3. Полное официальное наименование:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Калтаковский детский сад «Ромашка» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан;

- на татарском языке: Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Калтак "Ромашка" балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование:

- на русском языке: МБДОУ Калтаковский детский сад «Ромашка»;

- на татарском языке: Калтак "Ромашка" балалар бакчасы МББМБУ.

1.4. Учредителем МБДОУ является Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя совпадает с фактическим:

423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. Ленина, 80.

1.5. Деятельность МБДОУ координирует муниципальное учреждение Отдел образования Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, далее – МУ «ОО».

1.6. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с действующим Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом РФ «Об образовании», Законом РТ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утверждённым постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 года за № 666 и другими законодательными актами РФ, РТ и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности МБДОУ руководствуется законодательством РФ и РТ, регулирующим данную деятельность.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой, расчётный и другие счета в банковских и иных учреждениях; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. Отношения между МБДОУ и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ и РТ.

Отношения МБДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

1.9. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации МБДОУ.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РТ, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.11. МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы, руководствуясь в своей деятельности «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» при наличии соответствующих лицензий.

1.12. Для установления государственного статуса образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ и РТ проходит аккредитацию, дающую право на бюджетное финансирование на основании свидетельства о присвоенной категории.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями образовательного процесса МБДОУ является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребёнка;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3. Для реализации основных целей и задач образовательного процесса МБДОУ имеет право

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и РТ.;
- самостоятельно вносить в эти программы изменения или разрабатывать и реализовать свои программы с учетом требований Закона РФ «Об образовании», Закона РТ «Об образовании»;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные методические пособия;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы МБДОУ, годовой, учебный и календарный план;
- привлекать дополнительные финансы;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Порядок комплектования детьми МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ.

Постановка на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в МБДОУ происходит на основании действующего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, максимального количества детей, принятого при расчёте норматива бюджетного финансирования.

3.2. В МБДОУ функционируют 1 разновозрастная группа с предельной наполняемостью при наличии в группе детей: двух возрастов (от 1 года до 3 лет) - 8 детей; любых трех возрастов (от 1 до 7 лет) - 10 детей; любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.3. Приём производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Зачисление о приеме в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.4. При приеме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Правом первоочередного и внеочередного устройства в МБДОУ имеют дети родителей льготных категорий, согласно действующего законодательства РФ и РТ и Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан.

3.6. МБДОУ предоставляет дополнительные льготы по оплате за содержание детей, установленные действующим законодательством РФ и РТ и регламентирующими распоряжениями Учредителя.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в МБДОУ возможен при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.

3.8. При приеме детей и при переводе в следующую возрастную группу тестирование не проводится.

3.9. При приеме детей в МБДОУ заключается договор между МБДОУ и родителями ребёнка (законными представителями).

3.10. Отчисление ребёнка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показателям.

Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.11. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания детей установлен Учредителем в соответствии с договором, и является следующим:

- шестидневная рабочая неделя;
- режим 9 часовой с 7.00 до 16.00; в предпраздничные дни сокращается на один час.

3.12. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику, исходя из пожеланий родителей (законных представителей) в соответствии с договором.

3.13. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется органом здравоохранения МБУЗ «Мензелинская ЦРБ» и сельского ФАП Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на основе договора о безвозмездном сотрудничестве в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Законом РТ «Об образовании».

3.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей МБДОУ оказываются бесплатно в соответствии с договором о безвозмездном сотрудничестве. Администрация несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.15. Работники МБДОУ проходят медицинское обследование за счёт средств Учредителя в МБУЗ «Мензелинская ЦРБ» в соответствии с действующим СанПиНом.

3.16. Продукты питания приобретаются в централизованном порядке и на договорных началах.

3.17. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения РФ.

3.18. В МБДОУ устанавливается трёхразовое питание.

3.19. Питание детей в МДОУ осуществляется на основании требований СанПиНа в соответствии с примерным 10-дневным<sup>х</sup> меню, согласованным с соответствующими санэпидслужбами.

3.20. Контроль качества питания, разнообразия и витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ и уполномоченные органы.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведётся на татарском, марийском и на русском языках.

4.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании» и Законом РТ «Об образовании».

4.3. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им

самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.4. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательных программ в соответствии с сезонными изменениями – гибкий режим, занятия по подгруппам и т.д.

4.6. МБДОУ устанавливает максимальный объем педагогической образовательной нагрузки детей, включая занятия по дополнительному образованию во время занятий, соответствующий требованиям Закона РФ «Об образовании» и Закона РТ «Об образовании» на основании требований СанПиНа:

1 младшая группа – 10 занятий длительность не более 10 минут.

2 младшая группа – 11 занятий длительностью не более 15 минут.

Средняя группа – 12 занятий длительностью не более 20 минут.

Старшая группа - 15 занятий длительностью не более 25 минут.

Подготовительная группа – 17 занятий длительностью не более 30 минут.

4.7. МБДОУ в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги на основе договора между МБДОУ и родителями (законными представителями): занятия в спортивных секциях, обучение детей иностранным языкам, музыке, танцам и бесплатные, в том числе дошкольную подготовку детей 5-7 лет, не посещающих МБДОУ. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

МБДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством, настоящим Уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Права и обязанности участников образовательного процесса:

- Права воспитанников:

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психического насилия;

-защита его достоинств;

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных и медицинских услуг;

-представление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

- Родители (законные представители) имеют право:

-защищать права и интересы детей;

-вносить предложения по улучшению работы с детьми в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

-присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями;

-ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед Учредителем, заведующим МБДОУ;

-заслушивать отчёты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми

-оказывать посильную помощь в реализации Уставных задач МБДОУ.



-получать в установленном Законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в МБДОУ.

5.5. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение устав МБДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- своевременную постановку в известность МБДОУ о болезни и отсутствии ребенка.

5.6. Педагогические работники принимаются на работу в МБДОУ в соответствии со статьями действующего Трудового Кодекса РФ, а также со статьями «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН).

5.7. При приёме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого работника под роспись со всеми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

5.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического Совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и РТ;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РТ;
- сокращённую, (не более 36 часов) рабочую неделю; длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы с детьми; право на досрочный выход на пенсию, независимо от возраста, при педагогическом стаже работы 25 лет.
- дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией МБДОУ.

5.9. Педагог обязан:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- проходить медицинский осмотр в соответствии с действующим СанПиНом;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.10. Трудовые отношения с педагогическими работниками МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

5.11. Трудовые отношения с педагогическими работниками МБДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного по статье действующего Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье действующего Трудового Кодекса РФ:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ;
- назначение заведующего МБДОУ, прошедшего соответствующую аттестацию;
- определение порядка комплектования МБДОУ воспитанниками в соответствии с «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» и нормативами СанПиНа;
- получение ежегодного отчёта от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

6.2. Учредитель обязан:

- а) Предоставить МБДОУ имущество для осуществления образовательной деятельности;
- б) Осуществлять финансирование МБДОУ в соответствии с видом и категорией МБДОУ.

6.3. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Законом РТ «Об образовании» и «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.4. Высшим органом самоуправления МБДОУ является Общее собрание МБДОУ, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения о нём. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Полномочия Общего собрания МБДОУ:

- определяет направление экономической деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- рассматривает Устав МБДОУ, договор между МБДОУ и родителями ребёнка, годовой план МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, годовые отчёты;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ;
- Общее собрание МБДОУ собирается не реже 2 раз в год;
- Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины его представителей;
- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих и является обязательным.

6.5. На основании действующей статьи Закона РФ «Об образовании» и Закона РТ «Об образовании» в МБДОУ создаётся Совет МБДОУ. Совет МБДОУ также является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей). Совет МБДОУ осуществляет свою деятельность на основе Положения о нём.

6.6. Функции Совета МБДОУ:

- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.
- заседания Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;
- рассматривает Устав МБДОУ;
- решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих;
- решение, принятое в пределах компетенции Совета МБДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Совет МБДОУ избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета МБДОУ;
- информирует членов Совета МБДОУ о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступившие в Совет МБДОУ заявления, обращения, иные материалы; определяет повестку заседания Совета МБДОУ;
- контролирует решения Совета МБДОУ и их выполнение;
- отчитывается о деятельности Совета МБДОУ перед Учредителем.

6.7. В качестве общественных организаций в МБДОУ действует Родительский комитет.

Он осуществляет свою деятельность на основании Положения о нём.

Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

- Родительский комитет:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

-участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

-совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

-рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным действующим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ;

-принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Председатель Родительского комитета:

-организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

-взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

-координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.



6.8. Органом управления педагогической деятельности МБДОУ является Педагогический совет, в который входят все педагоги. Положение о Педагогическом совете МБДОУ разрабатывается МБДОУ и является локальным актом учреждения.

6.8.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитательно-образовательного процесса МБДОУ;
- разрабатывает и принимает план работы МБДОУ на учебный год;
- выбирает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров МБДОУ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.8.2. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступившие в Педагогический совет МБДОУ заявления, обращения и иные материалы; определяет повестку заседания Педагогического совета МБДОУ;
- контролирует решение Педагогического совета МБДОУ и их выполнение.

6.9. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем на основе трудового договора, прошедший соответствующую аттестацию.

6.10. Заведующий МБДОУ:

- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;
- издаёт приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками МБДОУ;
- представляет МБДОУ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ с согласия Учредителя;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников МБДОУ;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощрения работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством;
- формирует контингент воспитанников МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательной программы;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных норм и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей и работников МБДОУ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ.**

С целью обеспечения эффективной деятельности МБДОУ приняты следующие локальные акты:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Коллективный договор.
3. Инструкции.
4. Договоры.
5. Положения.
6. Приказы.
7. Правила.
8. Другие локальные акты, не противоречащие Уставу МБДОУ.

Документация МБДОУ ведётся в соответствии с типовой инструкцией, утверждённой государственными органами образования. Отчётность МБДОУ представляется в соответствии с требованиями вышестоящих органов образования и статистики.

## **8. ИМУЩЕСТВО МБДОУ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

8.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

8.2. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его целевым назначением, уставом, законодательством Российской Федерации. Условия и порядок оперативного управления определены действующим законодательством и договором между учредителем и МБДОУ.

8.3. Земельные участки предоставляются МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

8.4. Земельный участок закрепляется за МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за МБДОУ, находятся в оперативном управлении МБДОУ.

8.6. МБДОУ несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за учреждением собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.7. Изъятие или (или) отчуждение собственности, закреплённой за МБДОУ, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным или юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.8. МБДОУ финансируется Учредителем в соответствии с законодательством.

Нормативы финансирования МБДОУ в части, предусмотренной настоящего действующего закона, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.9. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

8.10. МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального или творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности МБДОУ и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

8.11. Финансовые средства и материально-техническую базу МБДОУ составляют основные фонды и оборотные средства.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства спонсоров, добровольные поступления.